

Số: 59 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại Hội nghị giao ban cán bộ quản lý tháng 10/2025

Ngày 01/10/2025, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền chủ trì Hội nghị giao ban cán bộ quản lý tháng 10/2025. Tham dự có đồng chí Mai Đức Ngọc, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường; các đồng chí Phó Giám đốc Học viện; cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Học viện; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Bí thư Đoàn thanh niên, Chánh văn phòng ban chỉ đạo 35.

Sau khi nghe các đồng chí Phó Giám đốc Học viện báo cáo công việc đã thực hiện trong tháng 9/2025, kế hoạch công tác tháng 10/2025 và ý kiến trao đổi, thảo luận của các thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện kết luận như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA HỌC VIỆN

1. Thống nhất theo báo cáo tổng hợp và kế hoạch công tác tháng 9/2025 của các đơn vị, yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu chủ động phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác, triển khai các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo kế hoạch.

2. Rà soát, nắm bắt tình hình thiệt hại do bão số 10 (Bualoi) gây ra tại Học viện và khẩn trương triển khai công tác khắc phục hậu quả, không để ảnh hưởng đến hoạt động khác của Học viện.

3. Tăng cường công tác phòng, chống, ứng phó với bão số 11 (Matmo); chủ động phòng tránh, hạn chế thấp nhất thiệt hại do bão gây ra. Tổ chức lực lượng ứng trực 24/24 giờ (bảo vệ, dân quân tự vệ, lực lượng phòng chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn) để theo dõi chặt chẽ diễn biến bão, kịp thời xử lý, báo cáo các sự cố phát sinh như ngập úng, cây đổ, mất điện, hư hỏng cơ sở hạ tầng.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Giao Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy, học tập của Học viện đã ban hành, hạn chế tối đa chuyển từ học trực tiếp sang học trực tuyến. Khi thời tiết mưa bão, căn cứ vào thông báo của các cơ quan chức

năng và thành phố Hà Nội, tham mưu Ban Giám đốc việc thay đổi hình thức dạy, học phù hợp tình hình thực tế để đảm bảo an toàn cho giảng viên và người học.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa triển khai truyền thông công tác tuyển sinh đại học hệ vừa làm vừa học văn bằng 1, văn bằng 2, song bằng; chú trọng tới đối tượng là những thí sinh chưa đỗ vào Học viện trong đợt tuyển sinh đại học chính quy năm 2025.

- Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Học viện, sớm đưa vào thực hiện.

- Tạo điều kiện, giúp đỡ các học viên, NCS thay đổi tên đề tài cho phù hợp với sự thay đổi về địa danh các tỉnh, thành phố và các cơ quan sau sáp nhập.

- Triển khai thực hiện khảo sát sinh viên K45 đã đăng ký tuyển sinh vào Học viện theo thông tin của kênh nào, từ đó tham mưu Ban Giám đốc về công tác truyền thông tuyển sinh đại học chính quy hằng năm.

- Tiếp tục duy trì tổ chức các lớp bồi dưỡng, Vstep, tin học an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Kiểm tra, rà soát lại số điện thoại đường dây nóng của Học viện do bộ phận CTCT và HTSV quản lý để công khai lên Cổng TTĐT Học viện.

- Tham mưu rà soát, kiện toàn Ban chấp hành Hội Cựu sinh viên.

2. Giao Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị hoàn thiện các văn bản, thủ tục trao đổi với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQGHN về việc đánh giá ngoài chương trình đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin khoa học xây dựng module về Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo trên Cổng thông tin điện tử, chú ý phân cấp, phân quyền quản trị phù hợp, tránh chồng chéo.

- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu kiểm định chương trình đào tạo thạc sĩ, chương trình đào tạo quốc tế trong thời gian tới.

- Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến các đơn vị, hoàn thiện, tham mưu ban hành Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần các hệ đào tạo tại Học viện.

3. Giao Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tiếp tục triển khai công tác tổ chức Hội thảo khoa học cấp Bộ “Truyền thông chính sách kỷ nguyên phát triển mới của đất nước”.

- Hoàn thiện triển khai đề án 621 về nghiên cứu, phát triển chương trình bồi dưỡng báo chí - truyền thông cho cán bộ báo chí Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào.

- Tổ chức các hội đồng thẩm định giáo trình, đề tài theo kế hoạch; hoàn thiện hồ sơ, giấy tờ liên quan; tiếp tục theo dõi quá trình phê duyệt các nhiệm vụ khoa học cấp bộ và kế hoạch hoạt động khoa học cấp cơ sở (nguồn tự chủ) năm 2026 từ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.



- Triển khai hợp tác với các nhà khoa học trong và ngoài hệ thống Học viện CTQG Hồ Chí Minh tham gia, hợp tác giảng dạy và xây dựng các đề tài nghiên cứu khoa học là giáo trình.

- Đối với đề tài NCKH của sinh viên đi dự thi, khuyến khích thành viên nghiên cứu đề tài có bài báo nghiên cứu liên quan đến đề tài. Lựa chọn các đề tài có sự đầu tư nghiêm túc để dự thi.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan về thực hiện kế hoạch đoàn ra, đoàn vào; tổ chức buổi tiếp xã giao và trao đổi học thuật với Đại sứ Venezuela tại Việt Nam.

- Phối hợp với Khoa Quan hệ công chúng - Quảng cáo tổ chức Lễ Khai giảng, Bế giảng các lớp trong chương trình đào tạo cử nhân Quốc tế Middlesex.

4. Giao Trung tâm Thông tin khoa học

- Xây dựng đề án sắp xếp, sử dụng không gian tại nhà A2 phù hợp với điều kiện hiện tại và đạt hiệu quả cao nhất.

- Xây dựng phương án mở rộng thêm kho lưu trữ của Trung tâm, đảm bảo các tài liệu lưu trữ đa dạng, phong phú. Ngoài các tài liệu in, chú ý lưu trữ cả các tài liệu là đĩa, băng, xuất bản điện tử...

- Tiếp tục tiếp nhận các thiết bị, máy móc, tài liệu, dụng cụ được giảng viên sử dụng trong quá trình giảng dạy tại Học viện từ trước đến nay để lưu trữ, giới thiệu với người đến Trung tâm.

5. Giao Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông

- Tiếp tục nâng cao chất lượng bài báo nghiên cứu khoa học. Hoàn thành xuất bản và phát hành Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ tháng 9 và chuẩn bị xuất bản Tạp chí in tiếng Việt thường kỳ số 10/2025 (Chủ đề Kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10) và triển khai nhiệm vụ xuất bản cho số chuyên đề kỳ 4/2025, thúc đẩy tiến độ xuất bản Tạp chí in tiếng Anh kỳ 2/2025; thường xuyên cập nhật thông tin, bài viết, đảm bảo duy trì vận hành Tạp chí điện tử.

- Tiếp tục nghiên cứu xây dựng đề án nâng tầm tạp chí Lý luận chính trị và truyền thông theo chuẩn quốc tế, nghiên cứu cách thức trao đổi, gửi tạp chí đến các trung tâm nghiên cứu Việt Nam của các trường đại học trên thế giới.

6. Giao Ban Tổ chức cán bộ

- Tham mưu xây dựng Đề án cơ cấu tổ chức của Học viện trình Giám đốc Học viện CTQG Hồ Chí Minh sau khi kết thúc hoạt động của Hội đồng Trường.

- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo quy chế tổ chức, hoạt động của Học viện; Quy chế làm việc của Ban Giám đốc Học viện; sửa đổi, bổ sung hoàn thiện, ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Học viện, đặc biệt những đơn vị có sự điều chỉnh theo Quyết định số 839-QĐ/HVCTQG ngày 06/3/2025 của Giám đốc Học viện CTQG Hồ Chí Minh.

- Tham mưu công tác bổ nhiệm, chính sách nghỉ hưu theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ đúng quy định; mở các lớp bồi dưỡng theo nhu cầu của các đơn vị.

- Tiếp tục tham mưu, giám sát, nhắc nhở cán bộ đi công tác, thăm thân, du lịch, khám chữa bệnh ở nước ngoài theo đúng quy định bảo vệ chính trị nội bộ.

- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức làm đề thi, coi thi, chấm phúc khảo và tổ chức thi học phần, công tác coi thi đánh giá năng lực tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam tại Học viện.

- Tiếp nhận và triển khai một số hoạt động do Công đoàn Học viện trước đây đảm nhiệm.

- Triển khai hướng dẫn các đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại thi đua năm 2025 theo Hướng dẫn của Học viện CTQG Hồ Chí Minh.

7. Giao Văn phòng Học viện

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc chủ trương chuyển sang Học viện thông minh, “văn phòng không giấy”, phần mềm điều hành tại Học viện theo hướng dẫn của Học viện CTQG Hồ Chí Minh; triển khai thực hiện chữ ký số.

- Duy trì môi trường, quang cảnh trong Học viện bảo đảm sạch đẹp. Theo dõi kịp thời tham mưu công tác phòng chống lụt bão tại Học viện; đảm bảo an toàn tài sản và con người tại Học viện trong mùa mưa bão; tăng cường đảm bảo vệ sinh, phòng tránh dịch bệnh khu làm việc, giảng đường sau bão số 10 Bualoi.

- Triển khai đấu thầu các gói mua sắm, sửa chữa chặt chẽ, đúng quy định của Nhà nước và Học viện CTQG Hồ Chí Minh. Đề xuất mua sắm, sửa chữa các thiết bị công nghệ thông tin, âm thanh, ánh sáng, đảm bảo sửa chữa và có vật tư dự phòng thay thế phục vụ công việc chung của Học viện.

8. Giao Ban Kế hoạch - Tài chính

- Hoàn thiện phương án tự chủ năm 2026; điều hành thu chi ngân sách quý IV năm 2025 theo kế hoạch; tiếp tục thu học phí, cho các hệ đào tạo Chính quy, sau đại học...; hoàn thiện hệ thống sổ sách, chứng từ kế toán phục vụ công tác quyết toán năm 2024.

- Tham mưu phương án tự chủ tài chính của Học viện mức trên 70%.

- Thực hiện thanh toán trên 200 giờ cho giảng viên; phổ biến, hướng dẫn với các đơn vị giảng dạy về mức thanh toán vượt giờ, theo đó giờ tự học của sinh viên (có hướng dẫn của giảng viên) được tính bằng 2/3 giờ chuẩn hiện nay là đã tính các trường hợp ngoài giờ hành chính, thứ 7, chủ nhật (có nghĩa là không áp dụng nhân hệ số ngoài giờ hành chính, thứ 7, chủ nhật vào giờ tự học); khi giảng viên thanh toán dạy vượt giờ phải có hợp đồng, biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng (trong biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng phải có chi tiết giờ giảng đính kèm).

9. Giao Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể

- Thực hiện chuyển sinh hoạt Đảng, tiếp nhận sinh viên K45 là Đảng viên cho sinh viên kịp thời, đúng thời gian hoàn thành khóa học.

- Ban Chỉ đạo 35 xây dựng kế hoạch, chương trình Tổ chức biểu dương những tập thể, cá nhân trong Học viện đạt giải trong các cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, công tác xây dựng Đảng...

10. Giao Đoàn Thanh niên Học viện, Hội Cựu chiến binh

- Phối hợp với Ban chỉ đạo 35, Đoàn Học viện Hành chính và Quản trị công có những hoạt động tuyên truyền thiết thực với sinh viên về công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

- Chủ trì trong các hoạt động chào tân sinh viên K45 tại Học viện, đảm bảo an toàn, thân thiện, vui vẻ cho các em sinh viên khóa mới. Yêu cầu sinh viên nghiêm túc giữ gìn an ninh, trật tự sau các sự kiện chào tân sinh viên, không ảnh hưởng đến các hộ gia đình cạnh Học viện.

- Phối hợp với các khoa, viện... giáo dục ý thức cho sinh viên trong Học viện, đặc biệt nâng cao ý thức trong kỳ thi học phần đúng quy định.

- Hội Cựu chiến binh nắm bắt tình hình tư tưởng của Hội viên, chỉ đạo triển khai các hoạt động về nguồn. Tăng cường phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện trong việc giáo dục lý tưởng, bản chất cách mạng cho đoàn viên, sinh viên; tích cực triển khai các hoạt động bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Giám đốc tại cuộc họp giao ban cán bộ quản lý tháng 10/2025. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện và triển khai những nội dung trên đến toàn thể cán bộ, viên chức.

Nơi nhận:

- Bí thư ĐU, CT HĐT (để bc),
- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị trực thuộc,
- Các đoàn thể,
- Lãnh đạo VP,
- Lưu: VT, TH.

**T/L GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Quốc Cường

